

T.C
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
ANADOLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo:1 Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA	İlçesi: YÜREĞİR		
Adres: ANADOLU MAH. 880 SK. ANADOLU ORTAOKULU BLOK NO: 62/1 İÇ KAPI NO: Z01 YÜREĞİR / ADANA	Coğrafi Konum (link)	37.637996101202795, 35.46266443749907	
Telefon Numarası:	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	731813@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	adanaanadoluortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731813	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim insanlık tarihi boyunca insanla birlikte var olan olmazsa olmaz bir gelişim sürecinin adı olmuştur. Özellikle 19. Yy ile birlikte dünya genelinde bilhassa Avrupa’da başlayan yenilikçi ve gelişimsel süreç Osmanlı Devleti’ni de derinden etkinlemiştir. Cumhuriyetin kurulmasıyla birlikte yeni eğitim planları devreye alınmıştır. 21. Yy ile birlikte Türkiye eğitim öğretim anlayışı da çağa ayak uydurmak ilkesiyle yeni anlayışlar geliştirmiştir. Bu bağlamda stratejik planlar ve yöntemler önemli bir hal almıştır. Okulumuz da bu yöntemlere ve stratejik planlara uyum sağlamak adına yenilikçiliği , çağdaşçılığı ilke edinmiştir.Cumhuriyet’imizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ‘ü örnek alan bizler öğrencilerimizin,öğretmenlerimizin,toplumumuzun ufku geniş bireyler olmaları , milletimize yön veren insanlar olmaları adına var gücümüzle çalışmaktayız. Ülkemizin müreffeh bir ülke olması, tüm alanlarda gelişmiş ülkeler arasında ön sıralarda gelmesi için bunun çok önemli olduğunun farkındayız.

Yukarıda belirlediğimiz ilkeler çerçevesinde bizler Anadolu Ortaokulu olarak stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk. Avantajlı ve dezavantajlı durumlarımızı belirledik. Gerçekçi hedefler belirledik. Kurumumuzu ve kendimizi geliştirecek çalışmalar yaptık. Belirlediğimiz stratejik planlama ile öğrencilerimizin bilgi ve becerilerinin gelişeceğine inancımız tamdır. Böylelikle 2024-2028 stratejik planımızın hayırlı ve yararlı olmasını diliyoruz.

Ercan KOÇ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo:2 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ercan KOÇ	Okul Müdürü	Neslihan ÖZCAN	Müdür Yardımcısı
Neslihan ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	Duygu DOĞAN	Öğretmen
Yusuf ATALAY	Müdür Yardımcısı	Savaş KORKMAZ	Öğretmen
Özgür ÖZCAN	Öğretmen	Orhan ÇETİN	Öğretmen
İsmet Olcay ERDOĞAN	Öğretmen	Tuğba İŞİN CANLI	Öğretmen
Melek ÖZGEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Cengiz ATLI	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve odak grup görüşmeleri yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Anadolu Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, zümrelerle yapılan toplantılar ve öğretmen kurul toplantılarında alınan kararlar, okul aile birliği toplantılarından alınan kararlar, kapsamlı durum analizi raporu için gerçekleştirilen anketler ve iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin alınması ve ihtiyaçların belirlenmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Anadolu Ortaokulu Mdrlg ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dhilinde 2023- 2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. alışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Mdrlgmzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. 17/01/2024 tarih ve 94593678 sayılı Makam Onayı doğrultusunda Anadolu Ortaokulu Stratejik Plan st Kurulu ve Anadolu Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi, oluşturulmuştur.
2. Anadolu Ortaokulu Stratejik Plan st kuruluna yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
3. Anadolu Ortaokulu Stratejik Plan ekibine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır
4. Okulumuz personellerine yönelik Stratejik Planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
5. Okulumuz yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır.
6. Durum analizi alışmaları Millî Eğitim Bakanlığı İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
7. Durum analizinden elde edilen veriler ve Bakanlığımızın stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
8. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm paydaşlardan faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
9. Mdrlgmz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Anadolu Ortaokulu, 1967 yılında Anadolu İlkokulu olarak Anadolu Mahallesinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 1997 yılında çıkartılan ve sekiz yıl zorunlu eğitimi öngören yasadan sonra Anadolu İlkokulu, bu tarihte Anadolu İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden sonra ilkokul ve ortaokul aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında bünyesinde bulunan ilkokulun Mustafa Cahit Kıraç İlkokulu olarak ayrılmasından sonra Anadolu Ortaokulu kendi binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzun A ve B Blok şeklinde iki binadan oluşmaktadır. A blok 2002 yılında yeniden inşa edilmiş olup zemin katla birlikte 4 kattan oluşmaktadır. B Blok eski bina olarak faaliyetine devam etmekte olup zemin katla birlikte iki kattan oluşmaktadır.

A Blok;

- Zemin katta öğretmenler odası, müdür yardımcısı odası, rehberlik odası, beden eğitimi odası, Bilişim sınıfı, Satranç Sınıfı, Çay Ocağı ve derslikler vardır.
- Birinci katta müdür odası, kütüphane, Özel Eğitim Sınıfı ve derslikler,
- İkinci katta idareci odası, rehberlik odası ve derslikler ile,
- Üçüncü katta mescit, sistem odası, Teknoloji Tasarım sınıfı ve derslikler bulunmaktadır.

B Blok;

- Zemin katta çok amaçlı salon, Görsel Sanatlar sınıfı, Destek Eğitim Odası ve hizmetli odasından oluşmaktadır. 2. Kata 4 adet derslik ve arşiv bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Anadolu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve değerler; amaç, edef ve eylemler ile maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 3 strateji, 10 performans göstergesi ve 15 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Anadolu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgelerimizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır" şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 5'inde olumlu performans sergilendiği görülmüştür. Diğer 3 performans göstergesinde herhangi bir ilerleme kaydedilememiştir.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde 5 adet performans göstergesine yer verildiği, plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla 4 performans göstergesinde ilerleme kaydedildiği 1 performans göstergesinde aşama kaydedilemediği tespit edilmiştir.

"Eğitim ve öğretim niteliklerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." Şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde 4 performans göstergesine yer verildiği buna göre de 3 performans göstergesinde ilerleme kaydedildiği 1 performans göstergesinde aşama kaydedilemediği sonucuna ulaşılmıştır.

Tüm bu değerlendirmeler sonucunda, Anadolu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumun güçlü taraflarından ve yararlanarak geçmiş deneyimler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anadolu Ortaokulu Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlar Kurulu Kararları, Stratejik Plan Ekibi tarafından yapılan analizle belirlenmiştir.

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 17/01/2024 tarih ve 94593678 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Anadolu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Özellikle “Milli Eğitim Temel Kanunu” ve “29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” göz önüne alınarak tespit edilen Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir.

- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
- Temel eğitim hizmetlerine yönelik görevler
- Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yönelik görevler
- Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine yönelik görevler
- Rehberlik ve denetim hizmetlerine yönelik görevler

Tablo:3 Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Özel öğretime ilişkin esaslar	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İş ve işlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	Millî Eğitim ile ilgili bölümleri (Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum- Eğitim Hedefleri)	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk millî eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Millî Eğitim Şûra Kararları	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan

ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		yapılması
MEB 17/01/2024 tarih ve 94593678 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlan hazırlanması
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Anadolu Ortaokulu Müdürlüğü stratejik Planın hazırlanması sürecine rehberlik etmesi
Adana İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Anadolu Ortaokulu Müdürlüğü stratejik Planın hazırlanması sürecine rehberlik etmesi
Yüreğir İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Anadolu Ortaokulu Müdürlüğü stratejik Planın hazırlanması sürecine rehberlik etmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarını çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt ve nakil işleri• Devam - devamsızlık• Sınıf geçme• Sınav hizmetleri• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler• Yabancı dil eğitimine yönelik faaliyetler• Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemler• Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılacak faaliyetler
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere yönelik okul içi turnuva ve yarışmaların düzenlenmesi• Öğrencilerin okullararası yapılacak etkinliklere katılımının sağlanması
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi futbol turnuvası düzenlenmesi• Kurum içi voleybol turnuvası düzenlenmesi

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Satranç turnuvası düzenlenmesi • Tiyatro gösterisi • Şiir dinletisi • Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyet düzenlenmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi • Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Maddi imkanı olmayan öğrencilere destek verilmesi • Veli-öğretmen-öğrenci toplantıları • Okul ve çevre arasında iletişim kurulmasının sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kursları gerçekleştirilmesi • Egzersiz faaliyetleri gerçekleştirilmesi • Rehberlik faaliyetleri konusunda yönlendirme yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarıyı artırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi • Okul içinde ortak sınav sınavların uygulanması ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Görsel Sanatlar atölyesinin aktif kullanılması • Kütüphanenin aktif kullanılması • Sınıflarda akıllı tahta ve teknolojinin aktif kullanılması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Müzede etkinlikler gerçekleştirilmesi • Bilim merkezlerinde etkinlikler gerçekleştirilmesi • Botanik bahçesinde etkinlikler gerçekleştirilmesi • Doğal tarihi ve kültürel ortamlarda etkinlikler gerçekleştirilmesi • Zeka Oyunları Turnuvası

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo: 6 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		✓	
Valilik		✓		✓	
Millî Eğitim Müdürlüğü		✓		✓	
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓	
Okul Müdürü	✓			✓	
Müdür yardımcıları	✓			✓	
Öğretmenler	✓			✓	
Öğrenciler ve Veliler	✓				✓
Okul Aile Birliği	✓		✓		
Üniversite		✓	0		
Belediyeler		✓	0		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓	0		
Muhtarlık		✓	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	0		

Tablo:7 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

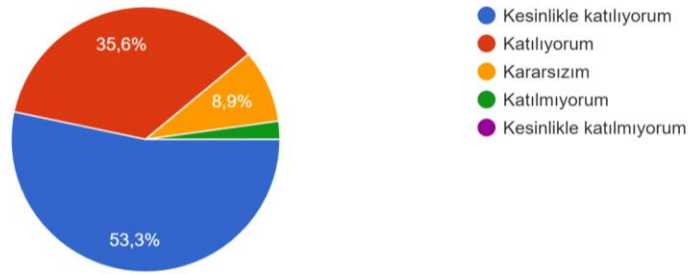
Tablo:8 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

Okulumuzda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılmıştır. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmış; öğretmen, veli ve öğrencilere anket uygulanmıştır.

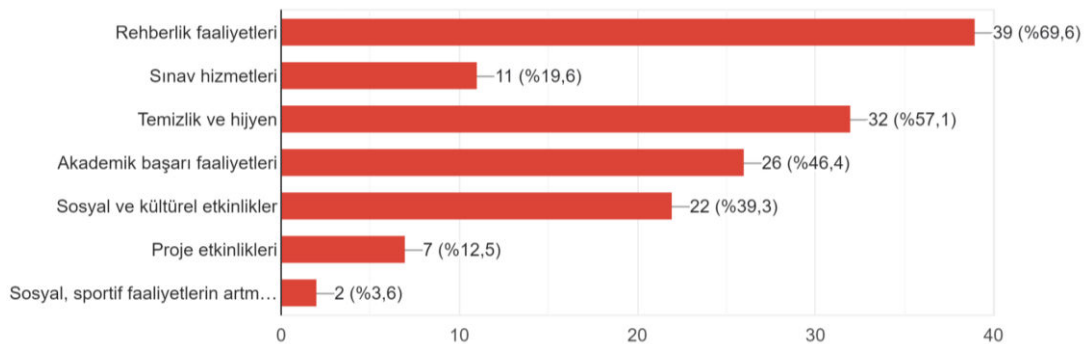
Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi öğretmenler, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır.

Grafik 1: “kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna yönelik grafik



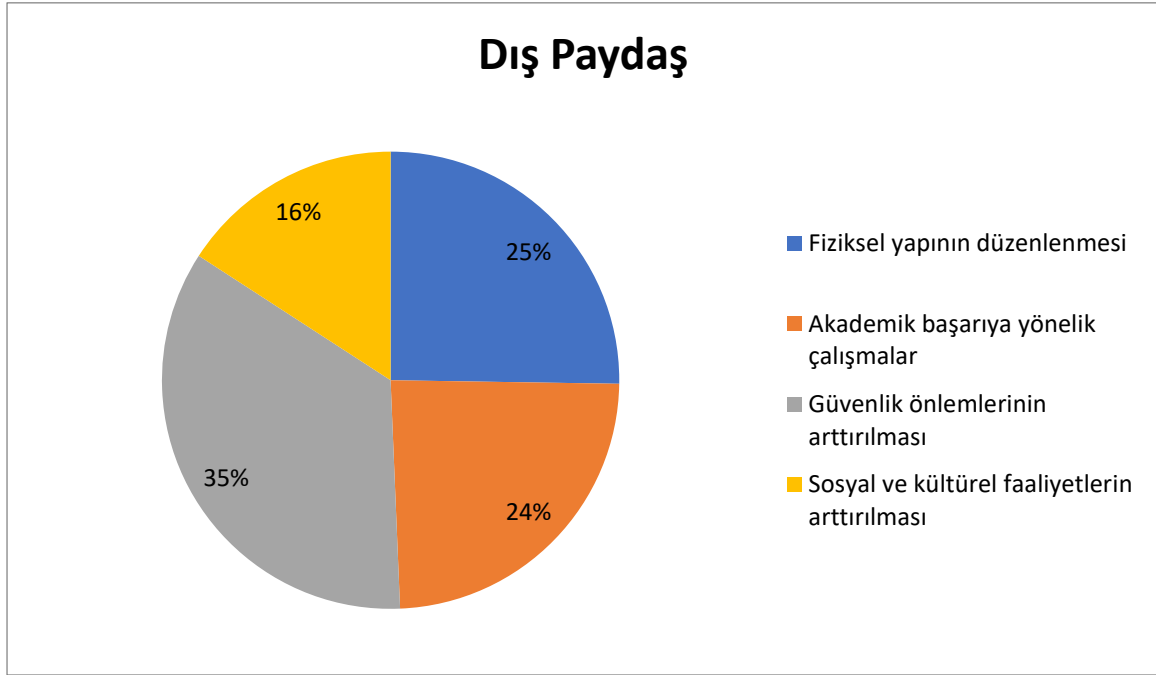
İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” İfadesine katılımcıların; %53,3’i “Kesinlikle katılıyorum”, cevabını verdiği görülmektedir. Katılımcılardan %8,9’u ise “kararsızım” %2,2’sinin “Katılmıyorum” cevabını verdiği görülmüştür.

Grafik:2 “Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz?” sorusuna verilen cevaplar grafiği



İç paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz?” sorusuna katılımcıların; %69,6’sı “Rehberlik faaliyetleri”, %57,1’i “Temizlik ve hijyen faaliyetlerinin düzenlenmesi” %46,4’ünün de “Öğrencilerin başarısını artırmaya yönelik faaliyetler” dediği görülmüştür.

Grafik 3: Dış Paydaş grafiği



Dış paydaş anketine katılan katılımcıların, Anadolu Ortaokulu Müdürlüğü ile çalışmalarında;

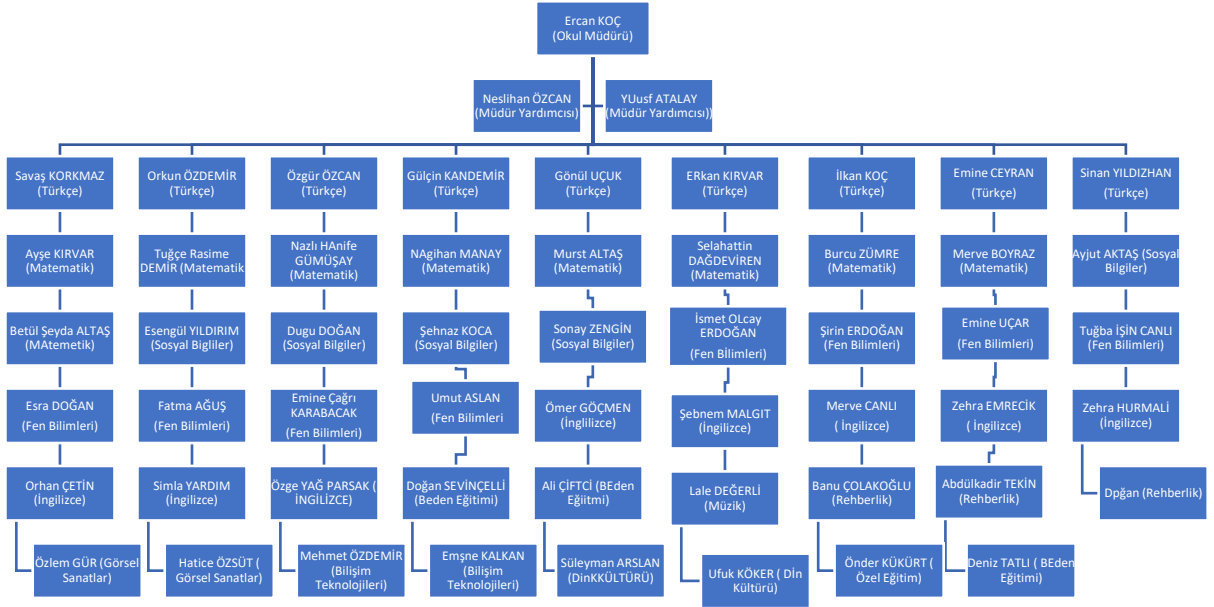
- %35’i güvenlik önlemlerinin artırılması
- %25’i fiziksel yapının düzenlenmesi,
- %24’ü akademik başarıya yönelik çalışmalar
- %16’sı sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi gerektiğini belirtmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Kurum Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Okulumuzun teşkilat şeması aşağıda belirtildiği şekildedir.

Şema:1 Yüreğir Anadolu Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 9. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
Öğrenci sayıları	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	7	3	10	7-A SINIFI	12	25	37
	5-A SINIFI	20	16	36	7-B SINIFI	15	23	38
	5-B SINIFI	19	15	34	7-C SINIFI	13	27	40
	5-C SINIFI	18	19	37	7-D SINIFI	19	14	33
	5-D SINIFI	12	24	36	7-E SINIFI	16	16	32
	5-E SINIFI	19	17	36	7-F SINIFI	12	13	25
	5-F SINIFI	17	16	33	7-G SINIFI	16	13	29
	5-G SINIFI	18	19	37	7-H SINIFI	15	13	28
	6-A SINIFI	13	24	37	8-A SINIFI	6	14	20
	6-B SINIFI	14	22	36	8-B SINIFI	10	15	25
	6-C SINIFI	20	16	36	8-C SINIFI	16	8	24
	6-D SINIFI	19	19	38	8-D SINIFI	16	15	31
	6-E SINIFI	16	19	35	8-E SINIFI	15	13	28
	6-F SINIFI	15	20	35	8-F SINIFI	17	8	25
	6-G SINIFI	16	20	36	8-G SINIFI	13	15	28
	6-H SINIFI	19	16	35	TOPLAM	517	473	990
	Akademik başarı verileri	Merkezi Yerleştirme ile nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayıları						
2021		2022		2023				
2		5		7				
Not ortalamasına göre öğrenci sayıları								
		2021		2022		2023		
85 ve üzeri								
70-84								
55-69								
45-54								
0-44								
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Eğitim Dönemi		Kazanılan Başarı					
	2023-2024		- Zeka Oyunları Adana İl Birinciliği - Zeka Oyunları Yüreğir İlçe Birinciliği					
	2022-2023		- Zeka Oyunları Yüreğir İlçe Dördüncülüğü					
	2021-2022		- Zeka Oyunları Yüreğir İlçe İkinciliği					
		-						
Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan öğrenme stilleri envanterine göre genel olarak sınıf düzeylerine göre öğrencilerin öğrenme stilleri aşağıdaki şekilde								

Öğrenme stilleri envanteri	belirtmiştir.					
		5. sınıf	6. sınıf	7. sınıf	8. sınıf	
	Kinestetik	✓	✓			
	Görsel	✓	✓	✓	✓	
	İşitsel		✓	✓	✓	
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
	10-19 gün arası	220	258	250		
	20 ve üzeri	110	320	127		
	**2022 yılında yaşanan 6 Şubat depremlerinden sonra devamsızlık yapan öğrenci sayısında artış gözlenmiştir.					
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	<p>Uygulama anketi google form üzerinden gönderilmiş ve uygulamaya katılan 420 öğrencinin</p> <p>1. %92.4'ü "Hiçbir hatalarının esnek karşılanmadığı,kendilerinden mükemmel davranışların beklendiğini"</p> <p>2. %91.2'si "Kurallara uyma zorunluluğunun standart olmadığını,öğretmenden öğretmene değiştiğini"</p> <p>3. %90.1'ü "Davranışları değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkıldığını"</p> <p>4. %79.5'ü "Derslerinde başarılı öğrencilerin hatalarının gözardı edildiğini"</p> <p>5. %74.6'sı "Derslerde sıkıldıklarını,arkadaşlarıyla konuşmanın daha ilginç geldiğini"</p> <p>6. %60.3'ü "Bazen neden cezalandırıldığını anlamadığını"</p> <p>7. %58.1'ü "Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını"</p> <p>8 %50.6'sı ise "Kurallara niçin uymak zorunda olduğunu tam olarak anlamadığını ve tüm bunların onları disiplinsizliğe ittiğini" belirtmişlerdir.</p>					
İnsan kaynakları verileri			Cinsiyet		Öğrenim Durumu	
			Kadın	Erkek	Lisans	Lisansüstü
	Müdür	1	-	1	1	-
	Müdür Yrd.	2	1	1	1	1
Öğretmenler	53	32	21	49	4	
Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılma oranları	Personelin %27'i 1-5 arasında hizmetçi eğitime katılırken %19'u 20 ve üzerinde hizmetçi eğitime katılmıştır.					

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan personellerin görev dağılımları aşağıda belirtildiği şekildedir.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, 3. Okulu düzene koymak, 4. Denetleme yapmak, 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumlu olmak 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapmak
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları; 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

	<p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Müdürlüğümüzün yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Uzeri	3	%100

Müdürlüğümüz bünyesinde öğretmen ve idarecilerden oluşan toplam 56 personel bulunmaktadır. Personelinin branşlara göre dağılımı, hizmet yılları ve cinsiyet bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 12. Öğretmenlerin branş ve cinsiyete göre dağılımı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Bilişim Teknolojileri	1	1	2
Din Kültürü	-	2	2
Fen Bilimleri	6	2	8
Matematik	6	3	9
İngilizce	6	2	8
Sosyal Bilgiler	6	1	7
Görsel Sanatlar	2	0	2
Rehberlik	1	2	3
Beden Eğitimi	1	2	3
Türkçe	3	7	10
Özel Eğitim	0	1	1
Müzik	1	0	1
			56

Tablo:13 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Öğretmen Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	19
11-15 Yıl	19
16-20	10
20 ve üzeri	1
Toplam	56

Tablo: 14 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Kurumumuzda kadrolu memur ya da hizmetli bulunmamaktadır. Kurumumuzda görev yapan hizmetliler TYP ve PICTES kapsamında görev yapmaktadır. 2023 – 2024 Eğitim Öğretim yılında kurumumuzda bulunan yardımcı personel sayısı aşağıda tabloda belirtildiği şekildedir.

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	3	3	İlkokul (4) Lise (2)	1	6
2	Güvenlik	-	1	Lise	1	1

Kurumumuzda 2023 yılı Rehberlik Servisi kapasite kullanım ve performans bilgisi tabloda belirtildiği şekildedir.

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	111	18	57	3	15	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Öğrencilerimize günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için öğretmenlerimiz, öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders araç-gereçlerini kullanmakta, teknolojiyi eğitim öğretim faaliyetlerine entegre etmektedirler. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	38	38	38	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	25	25	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	1
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	2
Yazıcı Sayısı	3	3	3	1
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	MEB ADSL			

Tablo 17

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok		1	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		2		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası		Yok		1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		1	
Arşiv	Var				
Kantin	Var				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	25000	30000	30000	35000	35000
Kira Gelirleri					
Diğer					
TOPLAM	25000	30000	30000	35000	35000

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Gezi Etkinlikleri Spor turnuvaları
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

Okul/kurumun harcamalarına göre harcama kalemi azaltılabilir veya artırılabilir. Son üç yılın harcamaları gelir gider şeklinde yazılmalıdır.

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	28.351,50	18.100	200.559,00	123.784,2	322.366,45	112.400
Genel Onarım		7.965		8.650,58		81.719,01
Bilgisayar Harcamaları		767		2.183		
Büro Makinaları Harcamaları		7.080		25.000		48.850
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		7.300		33.698,08		79.400
GENEL		41.212		193.315,86		322.369,01

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo:21 Öğretmen ve Öğrenci Sayısı

	ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
		Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
2023-2024	53	473	517	990	19
2022-2023	52	466	523	989	19
2021-2022	52	452	510	962	18,5

Tablo:22 Destekleme Yetiştirme Verileri

Destekleme Yetiştirme Kursu							
Kurs açılan dersler	Kursa katılan öğrenci sayısı			Kursta görev alan öğretmenlerin sayısı			Kursun akademik başarıya olan katkısı
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Türkçe	521	543	40	30	32	6	-Öğrencilerin LGS'ye hazırlanmasına katkıda bulunmuştur - Derste öğrenilenler tekrar edilmiştir - Kurs fırsat eşitliği sağlamıştır
Matematik							
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük							
Fen Bilimleri							
İngilizce							
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi							

Tablo:23 Nitelikli okullara yerleşen öğrenci bilgileri

Nitelikli okullara Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	
2023-2024	7
2022-2023	5
2021-2022	2

***Son 3 yılda nitelikli okullara yerleştirilen öğrenci sayılarında artış gözlenmiştir.*

Tablo:... Sınıf Geçme Oranı

Sınıf Geçme Kalma Oranı			
	2021-2022	2022-2023*	2023-2024
Sınıfını doğrudan geçen öğrenciler	246	257	234
Sınıf tekrarına kalan öğrenciler	158	202	302
Devamsızlık Yapan Öğrenci sayısı	158	202*	302
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı**	158	202*	302
Devamı sağlanan öğrenci sayısı	28	32	29

**2023 yılında 6 Şubat Depremi dolayısıyla sürekli devamsız öğrenciler dışında öğrenciler sistemde otomatik olarak sınıfı geçmiştir.*

*** Sürekli devamsız öğrenciler velilerin bilgileri dahilinde sınıf tekrarına kalmıştır.*

Tablo: 24 Okulumuzda yapılan kutlama ve anma günü etkinlik katılımcı bilgileri

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler			
Milli Bayramlar	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Görev Alan Öğretmen Sayısı	45	45	50
Görev Alan Öğrenci Sayısı	180	75	400
Katılan Veli Sayısı	120	100	150

Tablo:25 Okulumuzda yapılan gezi etkinlikleri katılımcı bilgileri

Okulumuzda Gerçekleştirilen Sosyal-Kültürel Faaliyetler			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Müze Gezisi	125	35	90

Botanik Bahçesi Gezisi	125	-	90
Bilim Merkezi Gezisi	125	-	120
Tarihi Mekan Gezisi	-	35	30
Çevre Gezisi	120	90	30

Tablo: 26 Sosyal Kulüp Bilgileri

Sosyal Kulüpler			
Kulüp Adı	Katılan Öğrenci	Görevli Öğretmen	Yapılan Etkinlikler
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	28	2	Codweek çalışması
Değerler Kulübü	195	2	
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	128	2	Müze Gezisi Tarihi alan gezisi Botanik Bahçesi Gezisi Bilim merkezi gezisi
Görsel Sanatlar Kulübü	108	2	
Kütüphanecilik Kulübü	113	2	Okuma çalışma programı düzenlenmesi
Müzik Kulübü	185	2	Milli bayramlarda koro çalışması
Spor Kulübü	150	2	Futbol turnuvası
Zekâ Oyunları Kulübü	122	2	Zeka Oyunları turnuvasına katılım

Tablo: 27 Personel Devam Durumu

	Personelin Sevk Alma Durumu	Zorunlu İzinler Hariç İzin Süreleri	Sevk Alma Sıklığı	Haftalık Sevk Sayısı	Alınan Rapor Sayısı
2023-2024	Hastalık	15	5	2	78
2022-2023	Hastalık	14	5	1	83
2021-2022	Hastalık	8	4	1	67

Tablo:28 Rehberlik Hizmetleri bilgileri

Yıllar	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2023-2024	111	18	57	3	15	2
2022-2023	155	22	65	7	20	5
2021-2022	135	14	57	3	15	2

Tablo: 29 Kaynaştırma ve Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Bilgileri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	33	33	35
Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	10	10	10
Yapılan Çalışmalar	Destek eğitim odasının açılması	Destek eğitim odasının açılması	Destek eğitim odasının açılması

Tablo:30 Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4+2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Lab.		X
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Lab.	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	Resim Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	70	Müzik Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1616m2	Bilişim Atölyesi	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	830m2	Pansiyon		x
Okul Kapalı Alan (m2)	786m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	50			

Tuvalet Sayısı	25			
Diğer (.....)				

Tablo:31 Kantin Bilgileri

Kantin Bilgileri	Kantin İşletilme Biçimi	İhtiyacı Karşılama Düzeyi	Okula getirisi (Yıllık)	Öğrenciyi Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	Faydaları
2023-2024	Kira	Yeterli	13.434	Önlemektedir	Sağlıklı beslenme
2022-2023	Kira	Yeterli	11.080	Önlemektedir	Sağlıklı beslenme
2021-2022	Kira	Yeterli	10.334	Önlemektedir.	Sağlıklı beslenme

Tablo:32 Isınma Durumu

Isınma Durumu	Okulun Nasıl Isıtıldığı	Yakıt Türü	Isınmanın sağlanıp sağlanmadığı	Isınma sağlanamama nedenleri
2023-2024	Klima	Elektrik	Yeterli değil	Klimaların eski olması
2022-2023	Klima	Elektrik	Yeterli değil	Klimaların eski olması
2021-2022	Klima	Elektrik	Yeterli değil	Klimaların eski olması

Tablo:33 Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil Savunma Çalışmaları	Yangın Tatbikatı	Yangın Tüpü	İkaz Alarm Zili	Elektrik Tertibatı Kontrolü	Sivil Savunma Tatbikatı
2023-2024	1	3	Var	Yapıldı	1
2022-2023	1	3	Var	Yapıldı	1
2021-2022	1	3	Var	Yapıldı	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE; Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal(Yasal) ve Ekolojik(Çevresel) kelimelerinin kısaltmasıdır. PESTLE Analizi; Anadolu Ortaokulu Müdürlüğü kurumunun ve kurum çalışanlarının; günümüzde ve gelecekte, kendilerini etkileyebilecek Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal(Yasal) ve Ekolojik(Çevresel) faktörleri keşfetmesini ve değerlendirmesini sağlayan bir araçtır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, öğretmen, veli ve öğrenci anketi düzenlenmiş, mahalle muhtarı ve okul aile birimi üyeleriyle görüşmeler yapılmıştır.

Tablo: 34 PESTLE Analiz Tablosu

Hangi etkenlere bakılacağına örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimlerin yeterli desteği göstermemesi• Okulun yeşil alanının az olması• Mevzuatta yaşanan sık değişimler• Bürokratik işlerin yoğun olması	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin düşük gelir durumu,• Çevrede iş kapasitesinin az olması• İşsizlik yaşayan, gelir durumu düşük veli sayısının fazla olması• Mevsimlik tarım işçisi velilerin olması• Dört mevsimde tarımsal faaliyetlerde gündelikçi olarak çalışan veliler• Bütçe yetersizliğinden okula donanım malzemelerinin yeterince alınmaması,• Okulun kantin geliri dışında gelir sağlayan bütçesinin olmaması,• İklimle ilgili olarak klima çalışması ve elektrik giderlerinin fazla olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması• Ailelerin ve öğrencilerin eğitim konusunda yeterli bilince sahip olmaması• Kız öğrencilerin okula gönderilmemesi• Göçle birlikte yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının artması• Göçle birlikte yaşanan kültürel uyum sorunları,• Yabancı uyruklu kız öğrencilerin okule gönderilmemesi ve erken yaşta evlendirilmesi• Nüfus artışının fazla olması• Çocuk sayısı fazla olan ailelerin bulunması• Genç nüfusun fazla olması• Lüks yaşama düşkünlük• Beslenme alışkanlıklarının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji imkanlara yeterince sahip olamaması• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yetersiz olması,• Teknolojinin eğitimde yeterince kullanılamaması• Görsel ve sosyal medya kullanan öğrenci sayısının artması ve buna bağlı olarak sorunlar yaşanması•

Çevresel Etkenler

- Sokak temizliğinin yeterince yapılmaması
- Kış mevsiminde kömür yakılması neticesinde yaşanan hava kirliliği
- Okulun bahçesinin ve çevresinde yeterince ağaç bulunmaması, çocukların yeşil alandan uzakta yaşaması
- Aşırı sıcaklar nedeniyle öğrencilerin eğitimi üzerindeki olumsuz etkisi

2.9. GZFT Analizi

Tablo:35 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurallara uyan disiplinli öğrencilerin olması	Devamsız öğrenci sayısının fazla olması	Yerel yönetimini eğitime ve okula destek olması	Velilerin ekonomik yetersizliğe sahip olması
Okul çalışanların uyum içinde olması	Hizmet personelinin yetersiz olması		Çevrede madde kullanan kişilerin olması
Akademik başarıya önem veren velilerin olması	Okula ilgisi ve sıkıntı çıkaran velilerin olması		Gelişen teknolojinin okula yeterince yansıtılmaması
Binanın eğitim öğretim konusunda yeterli kapasiteye sahip olması	Binanın eski olması		Sürekli değişen eğitim politikaları nedeniyle yaşanan uyum sorunu
Okulun teknolojik altyapısının olması ve personel tarafından aktif olarak kullanılması	Okul bütçesinin yetersiz olması		Okulun mahalle içinde yer almasından dolayı çevre kirliliğine maruz kalması
Mülki ve idari amirlerle olumlu diyalog	Okul bahçesinin küçük olması ve sportif faaliyetlerinin az olması		
Ulaşım probleminin olmaması			
Çalışanlarla olumlu iletişim kuruluyor olması			

Tablo:36 GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Kurallara uyan öğrencileri desteklemek2. Çalışanlarla olumlu iletişim içinde olmak3. Akademik başarıya önem veren velilerden destek almak4. Okulun teknolojik alt yapısının kullanılması konusunda personelin desteklenmesi5. Çalışanlarla olumlu iletişimin desteklenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Çevreden gelecek tehditler konusunda ilgili kurumlarla iletişim halinde olmak2. Ekonomik durumu kötü olan velileri yardım ve destek için gerekli makamlara yönlendirmek3. Var olan teknolojinin etkin kullanılması konusunda destek almak ve personeli bu konuda gerektiğinde hizmetiçi eğitim konusunda desteklemek4. Mahalle içinde yer alan okulun giriş çıkışları konusunda önem almak, sürekli giriş çıkış önüne geçmek için veli görüşme saatleri oluşturmak5. Sürekli değişen eğitim politikalarına uyum nedeniyle personeli hizmetiçi eğitimler konusunda yönlendirmek
Zayıf Yönler	<ol style="list-style-type: none">1. Devamsız öğrenci sayısını azaltmak için velilerle ve mahalle muhtarıyla devamlı iletişim halinde olmak.2. Sıkıntı çıkaran velilere Rehberlik hizmetleri vermek3. Sportif faaliyetlerde okul bahçesini etkili kullanmak için alternatif çalışmalar yapmak4. Okul bütçesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak5. Hizmetli personel sayısının artırılması konusunda gerekli müracatlarda bulunmak	<ol style="list-style-type: none">1. Yerel yönetimlerin ve emniyet birimlerinden güvenlik konusunda gerektiğinde destek almak,2. Okul disiplin kurulunun aktif olarak çalışmasını sağlayarak disiplin oranlarını en aza inmesine sağlamak3. Rehberlik faaliyetlerine ayrıca önem vererek öğrencilerin bilişsel ve duyuşsal olarak desteklenmesini sağlamak4. Personelin mesleki gelişimlerini sağlanmasına yönelik yönlendirmeler yapmak

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür dűőünen, problem çözme becerisine sahip, insan haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın sorumluluklarını yerine getiren, hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevreye duyarlı, kendine güvenen, girişimci, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetistirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış bireyler yetistiren, örnek alınacak bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2.Vizyonumuz

Öğrencilerimizin çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen çağın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal, kültürel, eğitsel, duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkân hazırlamak. Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün "Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak" idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimlerini birlikte sentezleyen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
- 2) İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığına sahip olmak
- 3) Yenilikçi olmak
- 4) Öğrencileri bireysel farklılıklarına göre yönlendirmek
- 5) Sorumluluk
- 6) Kararlılık
- 7) Dürüstlük ve çalışkanlık
- 8) Saydamlık
- 9) Teknolojik gelişmeleri takip etmek

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%25	%20	%15	%13	%10
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%14	%13	%12	%10	%8
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	%10	%15	%20	%20	%20	%20
PG.1.1.d	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	Türkçe: 70 Mat: 70 İnk:80 Din:85 İng:70 Fen:75	Türkçe: 72 Mat: 72 İnk:82 Din:87 İng:72 Fen:77	Türkçe: 75 Mat: 75 İnk:85 Din:90 İng:75 Fen:80	Türkçe: 77 Mat: 77 İnk:87 Din:92 İng:77 Fen:82	Türkçe: 80 Mat: 80 İnk:90 Din:95 İng:80 Fen:85	Türkçe: 85 Mat: 85 İnk:95 Din:100 İng:85 Fen:90
Koordinatör	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Paydaşlar	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• İl dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi• Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi• Okulun teknolojik altyapısında yaşanan sorunlardan dolayı ve bazı öğretmenlerin derslerinde teknolojiyi kullanmaması öğrencilerin tamamlayıcı eğitim almalarını engelleyebilir.						
	S.1.1.1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları s						

Stratejiler	ağlanacaktır. S.1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler gidilecektir.
Maliyet	- 23.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kaynak ihtiyacının olması • Öğrencilerin okula devamsızlıklarının fazla olması • Öğrencilerin ekonomik durumlarından dolayı herhangi bir işte çalışmak zorunda kalmaları • Öğrencilerin ailelerine yardım etmek amacıyla devamsızlık yapmaları • Öğrencilerin hazırbulunuşluklarının yetersiz olması nedeniyle bir süre sonra DYK'yı bırakması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda teknolojinin aktif kullanılarak derslerin daha çekici hale getirilmesi ve öğrencilerin akademik olarak desteklenmesi • Ailelerden gereken desteğin sağlanması • Rehberlik hizmetlerinin artırılması • Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleriyle belirli periyotlarla görüşmeler yapılması • Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak okulu daha çekici hale getirmek

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	50	55	60	63	66	70
PG.2.2.b	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	73	75	77	79	80
PG.2.2.c	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	65	68	70	72	75	77
PG.2.2.d	Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	66	70	72	73	75	77
PG.2.2.e	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	45	48	50	52	55	58
PG.2.2.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3-4	3-4	6	8	10	12
PG.2.2.g	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	25	%35	%40	%45	%50
Koordinatör	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler						

Paydaşlar	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirir • Okulun teknolojik altyapısında yaşanan sorunlardan dolayı ve bazı öğretmenlerin derslerinde teknolojiyi kullanmaması öğrencilerin tamamlayıcı eğitim almalarını engelleyebilir. • Okul çevresinde yaşanan güvenlik sorunları sonucu öğrencilerin okula gelmede sorun yaşaması
Stratejiler	<p>S.2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..</p> <p>S.2.2.2.Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S.2.2.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.4Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet	53.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devemsizliklerinin fazla olması • Öğrencilerin projeler, yarışmalar, etkinlikler konusunda yeterli bilince sahip olmaması • Öğrencilerin kitap okuma oranlarının düşük olması • Ailelerin kitap okuma konusunda yeterli bilince sahip olmaması ve bu durumda öğrenciye gerekli desteği verememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda teknolojinin aktif kullanılarak derslerin daha çekici hale getirilmesi ve öğrencilerin akademik olarak desteklenmesi • Ailelerden gereken desteğin sağlanması • Rehberlik faaliyetleri ile öğrencilerin başarılarını ve okuma faaliyetlerini arttırmaya yönelik çalışma yapılması

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır..

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%70	%70	%75	%80	%85	%90
PG.3.3.b	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%25	%30	%35	%40	%45
PG.3.3.c.	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%2	%4	%6	%10
PG.3.3.d.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.3.3.e.	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	4	5	7	9	11	11
Koordinatör	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Paydaşlar	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yapılacak sportif faaliyetlerde kaza yaşanması riski (düşme vs.)Okul dışı etkinlikler konusunda ailelerden gerekli izinlerin çıkmaması durumu						
Stratejiler	<p>S.3.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S.3.3.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmeti faaliyetinde katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.3.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S.3.3.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S.3.3.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.3.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.3.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.3.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.3.10. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S.3.3.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği y</p>						

	apılacaktır.
Maliyet	126.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin oyunlar konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması • Okul bütçesinin yeterli olmaması • Oyunlar konusunda okul bahçesinin yetersiz kalması • Öğrencilerin oyunlar konusunda gerekli beceriye sahip olmaması nedeniyle kendilerini yetersiz görmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin artırılmasına • Öğrencilere geleneksel oyunlar konusunda bilgilendirme yapılmasına • Oyunlar için mekanların düzenli ve planlı kullanım çizelgesine • Ailelerden gereken desteğin sağlanmasına

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 4	Eğitimin temel nitelikleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.4.4.a	Okulda yaşanan kaza sayısı	95	98	98	98	99	100
PG.4.4.b	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	90	95	100	100	100	100
PG.4.4.c.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	4	3,5	2	2	2	2
PG.4.4.d	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	5	7	10	15	18	20
PG.4.4.e.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı .	6	9	10	18	20	25
PG.4.4.f.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	30	35	35	35	35
PG.4.4.g	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	4	4	4	4
Koordinatör	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Paydaşlar	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Veliler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İl dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi • Okulun teknolojik altyapısında yaşanan sorunlardan dolayı ve bazı öğretmenlerin derslerinde teknolojiyi kullanmaması öğrencilerin tamamlayıcı eğitim almalarını engelleyebilir. • Okul çevresinin yeterli güvenliğe sahip olmaması. 						
	S.4.4.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						

Stratejiler	<p>S.4.4.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.4.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.4.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.4.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> <p>S.4.4.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet	32.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kaynak ihtiyacının olması • Öğrencilerin okula devemsizliklerinin fazla olması • Öğrencilerin doğal afetler konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması • Öğrencilerin ve velilerin bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda yeterli farkındalığa sahip olmamaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Acil durum tatbikatlarının düzenlenmesi • Ailelerden gereken desteğin sağlanması • Öğrencilerin doğal afetler hakkında bilgilendirilmesi

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Örnek olarak değerler yazılmıştır. Okul/Kurumunuza göre değişiklik yapılmalıdır. Tüm amaç/hedefler Tahmini Maliyet Tablosunda bulunmalı ve maliyetleri toplanıp TOPLAM ve Tahmini Maliyet bölümüne yazılmalıdır.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	23000	24.600	25500	27000	29000	129.100
Amaç 2	53000	55000	58000	60000	62000	288.000
Amaç 3	126000	130000	135000	140000	145000	676.000
Amaç 4	32000	34000	36000	40000	45000	187.000
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	13000	15000	20000	63.000
TOPLAM	239.000	253.600	267.500	282.000	301.000	1.343,100

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	DEĞERLENDİRME ZAMANI	DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aralık ayı içinde	İlgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapılması	Temmuz-Ocak Dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Temmuz ayı içinde	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık süreç

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.